



Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding

Ontwerpteam Renovatie Janskerkhof 13/13A

Sluiting aanmelding: 17 december 2024 12.00 uur



Opgesteld door: Hans van Asperen, IAC
Datum: 1 november 2024
Projectnummer: VC.000597

1. Inleiding

Hierbij nodigen wij u graag uit om deel te nemen aan de aanbesteding van het ontwerpteam voor de renovatie van Janskerkhof 13/13A.

Deze aanbesteding bestaat uit twee delen: de selectiefase en de gunningsfase.

1. Selectiefase

In de selectiefase kunt u zich aanmelden voor de aanbesteding. Hoe dat moet, staat verder beschreven in deze selectieleidraad. U vindt hierin de kenmerken, eisen, voorwaarden en regels die behoren bij het eerste deel van deze aanbesteding. U treft ook enkele bijlagen aan, die integraal van toepassing zijn, zoals een aantal aanvullende procedurele regels voor deze aanbesteding.

Van de ontvangen aanmeldingen selecteren wij (maximaal) 5 gegadigden voor de gunningsfase.

2. Gunningfase

Als u daarvoor bent geselecteerd, krijgt u in de gunningsfase het verzoek om een inschrijving in te dienen. Hoe dat moet, is beschreven in de offerteaanvraag die u dan ontvangt. Wij beoordelen de ontvangen inschrijvingen en gunnen de opdracht aan de partij die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

Aanbestedingswet 2012

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

2. Over de Universiteit Utrecht

De Universiteit Utrecht (UU) is de grootste universiteit van Nederland. Wij bieden onderdak aan zeven faculteiten, ongeveer 8.600 medewerkers en 40.000 studenten.

Momenteel heeft de UU ongeveer negentig gebouwen in gebruik die verspreid zijn over de binnenstad, International Campus Utrecht (ICU) en het Utrecht Science Park (USP). De meeste gebouwen zijn eigendom van de UU. In totaal beschikt de UU over ongeveer 720.000 m² bruto vloeroppervlak (BVO).



3. Omschrijving van het werk

In dit hoofdstuk is een korte omschrijving van de opdracht opgenomen. In bijlage 9 vindt u meer informatie over het project, de opdracht en onze ambities bij dit project.

De opdracht

De opdracht betreft het integraal ontwerpen van de renovatie van Janskerkhof 13/13A. De opdracht omvat de fase Voorontwerp tot en met de fase Uitvoering, zoals bedoeld in de DNR-STB 2014.

Met integraal ontwerpen wordt bedoeld dat wij, voor de tot deze opdracht behorende ontwerpwerkzaamheden, één opdracht verstrekken aan een multidisciplinair ontwerpteam, waarin alle benodigde disciplines zijn vertegenwoordigd om de ontwerpopdracht naar behoren uit te kunnen voeren. De voor uitvoering van de opdracht benodigde disciplines worden dus niet los van elkaar aanbesteed, maar tezamen in één opdracht.

De integrale opdracht omvat op hoofdlijn de volgende onderdelen:

- Ontwerpen van herstel- en onderhoudswerkzaamheden aan de buitenschil van het monument inclusief de benodigde modificaties, verbeteringen en vernieuwingen;
- Ontwerpen van een vernieuwd interieur van het monument inclusief de benodigde modificaties, verbeteringen en vernieuwingen;
- Ontwerpen van verduurzamingsmaatregelen in en aan het monument;
- Verstrekken van advies voor het ruimtelijk en functioneel ontwerpen van het huisvestingsconcept volgens het principe van activiteit gerelateerd werken (AGW);
- Ruimtelijk en functioneel ontwerpen van een nieuwe kantooromgeving volgens het AGW-principe;
- Verstrekken van advies voor alle bouwfysische modificaties, verbeteringen en vernieuwingen;
- Verstrekken van advies voor alle brandveiligheidsaspecten ten aanzien van modificaties, verbeteringen en vernieuwingen;
- Verstrekken van advies voor en ontwerpen van alle benodigde constructieve modificaties, verbeteringen en vernieuwingen;
- Ontwerpen van alle E- en W-installaties (modificaties, verbeteringen en vernieuwingen);
- Ontwerp van de benodigde sfeer- en basisverlichting;
- Verstrekken van advies voor en ontwerpen van alle losse en vaste interieurelementen (uitgezonderd los meubilair; het intekenen van los meubilair maakt wel deel uit van de opdracht);
- Verstrekken van advies over en ramen van de bouwkosten;
- Coördineren van het integrale ontwerpteam;
- Bewaken van de voortgang en prestatie van het integrale ontwerpteam;

- Ondersteunen bij en voorbereiden van de aanvraag en procedure voor de omgevingsvergunning, welke wordt ingediend door de opdrachtgever (UU);
- Uitvoeren van validatie- en verificatie (V&V) in BriefBuilder tijdens de ontwerp- en realisatiefase;
- Ondersteunen en adviseren van de directie tijdens de realisatiefase (dus geen volledige directievoering & toezicht);

Deze lijst is niet limitatief. U kunt aan deze opsomming geen rechten ontleen. Een gedetailleerde uitwerking van de opdracht wordt in de gunningsfase verstrekt.

Optioneel kunnen aan de opdracht voor de Renovatie Janskerkhof 13/13A worden toegevoegd:

- Directievoering gedurende de uitvoering;
- Houden van toezicht gedurende de uitvoering;
- Het ondersteunen en adviseren van de directie en/of opdrachtgever tijdens de onderhoudstermijn;
- Commissioningsmanagement tijdens de realisatiefase en gedurende de onderhoudstermijn;

Voor het toevoegen van optioneel genoemde onderdelen (in combinatie of afzonderlijk) geldt het volgende:

- De opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de opdracht besluiten gebruik te maken van één of meerdere opties;
- Indien de opdrachtgever gebruik wil maken van een optie, vraagt hij hiervoor een prijsopgave aan de opdrachtnemer;
- In de prijsopgave worden de uurtarieven uit de inschrijving gehanteerd;
- Voordat een optie aan de opdracht wordt toegevoegd, dient er overeenstemming te zijn over de prijs en de uitvoeringstermijn van de optie;
- Indien één of meerdere van deze opties aan de opdracht worden toegevoegd, zijn op deze opties dezelfde voorwaarden van toepassing als op de opdracht.

De opdrachtnemer kan geen enkel recht ontleen aan de mogelijkheid van de opdrachtgever tot het optioneel toevoegen van onderdelen aan de opdracht. Wij kunnen ook besluiten de optionele onderdelen op een andere manier te vergeven. Dat staat ons vrij, zowel vóór als na het vragen van een prijsopgave aan de opdrachtnemer.

Van de opdracht maakt geen onderdeel uit:

- Advies flora en fauna;
- Ontwerp en advies los meubilair;

Deze lijst is niet limitatief. U kunt aan deze opsomming geen rechten ontleen.



Het integraal ontwerpteam

Het integraal ontwerpteam bestaat uit ten minste de volgende disciplines:

- Architectuur en bouwkunde (inclusief restauratieadvies monumenten)
- Advies huisvesting;
- Advies installaties;
- Advies constructies;
- Advies bouwkosten;
- Advies bouwfysica en akoestiek;
- Advies brandveiligheid;

U dient het ontwerpteam aan te vullen met de disciplines die u nodig heeft om de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren.

In deze selectiefase ligt de nadruk op de disciplines 'architectuur en bouwkunde' en 'advies installaties'. Bij uw aanmelding als gegadigde dient u op te geven welke partijen u gaat inzetten voor deze disciplines, mocht de opdracht aan u gegund worden. De geschiktheidseisen die wij stellen in hoofdstuk 11 zijn dan ook hoofdzakelijk gericht op deze disciplines.

De overige disciplines hoeft u pas in te vullen in de gunningsfase.

In bijlage 7 vindt u nadere informatie over de inzet van specifiek de voor de disciplines 'advies huisvesting' en 'advies bouwfysica en akoestiek' in te zetten adviseur(s). U hoeft hiermee nog niets te doen in uw aanmelding; wij geven ze u enkel mee ter voorbereiding op de volgende fase.

Ook geven wij u alvast mee dat wij zullen eisen dat de voor de uitvoering van de opdracht in te schakelen architect(en) ingeschreven dient/dienen te zijn in het Architectenregister of een vergelijkbaar register uit een land buiten Nederland indien de architect buiten Nederland gevestigd is.

Bouwteam

Uitgangspunt is dat deze opdracht 'traditioneel' wordt uitgewerkt, dat wil zeggen dat de aanbesteding van de aannemer plaatsvindt op basis van een door het ontwerpteam opgesteld bestek.

Wij houden echter de mogelijkheid open om vanaf het DO te gaan werken in een bouwteam, waarbij de aannemer met name wordt gevraagd te adviseren over de maakbaarheid en de bouwkosten van het ontwerp en te adviseren inzake de uitvoeringsplanning.

Wij streven ernaar om uiterlijk bij afronding van de fase Voorontwerp hierover een definitief besluit te nemen. Door u aan te melden als gegadigde gaat u akkoord met de mogelijke aanpassingen in de bouworganisatievorm. Afhankelijk van de uiteindelijk gekozen vorm en het moment waarop deze keuze definitief gemaakt is, zal in overleg met u bekeken worden wat de eventuele consequenties voor uw opdracht zijn.

Nederlandse taal

Personeel dat rechtstreeks met vertegenwoordigers van ons als opdrachtgever, met gebruikers, overheden en dergelijke correspondeert, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

Wij stellen deze eis, omdat voor het behalen van de beoogde projectdoelen een zorgvuldige afstemming met bij de genoemde partijen werkzame personen nodig is in een voor die personen gangbare (in dit geval de Nederlandse) taal.

Geen verdeling in percelen

De opgave vraagt om integrale engineering van o.a. bouw, installaties en logistiek en een nauwe samenwerking tussen de verschillende disciplines. Wanneer gegadigden zelf hun ontwerpteam kunnen samenstellen, zal dit de onderlinge samenwerking tussen de bij de opdracht betrokken disciplines sterk bevorderen en worden betere voorwaarden gecreëerd om tot een zo optimaal mogelijk resultaat te komen. Daarom hebben wij voor deze aanbesteding de verschillende opdrachten samengevoegd in één opdracht en hebben we geen verdeling in percelen gehanteerd.

Overall-planning

De overall-planning van het ontwerp is, inclusief besluitvorming, als volgt:

Onderdeel selectiefase:	Start	Gereed
Opstart OT	Mei 2025	Mei 2025
VO, inclusief Schetsontwerp	Juni 2025	November 2025
DO	December 2025	April 2026
TO	April 2026	Mei 2026
Realisatie, inclusief voorbereiding	Oktober 2026	Januari 2029
Onderhoudstermijn	Bij oplevering	1 jaar na oplevering

Het kan zijn dat deze planning wijzigt gedurende de aanbestedingsprocedure en/of gedurende de looptijd van de opdracht. U kunt aan deze planning geen rechten ontleen.

4. Omvang van het werk

Wij schatten de omvang van de opdracht in op circa 3.300 m² BVO. U kunt aan deze inschatting geen rechten ontleen.

5. Overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan via een inkoopopdracht.

Op de overeenkomst zijn onze Voorwaarden voor Diensten van toepassing. Daarin wordt de DNR 2011 (herziening 2013) van toepassing verklaard, inclusief aanvullingen en wijzigingen daarop. De Voorwaarden voor Diensten worden verstrekt in de gunningsfase.



6. Vragen, op- of aanmerkingen

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk 28 november 2024, 12.00 uur melden via TenderNed. Wij proberen hier uiterlijk op 5 december 2024 antwoord op te geven. De vragen en antwoorden worden door middel van een nota van inlichtingen gedeeld met alle gegadigden via TenderNed.

Indien u onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden niet hebt gemeld vóór indiening van uw aanmelding, komen deze voor uw rekening en risico en bent u niet ontvankelijk in een vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid.

7. Datum aanmelding

U kunt tot uiterlijk **17 december 2024, 12:00 uur** uw aanmelding indienen via TenderNed. Indien u uw aanmelding later of op een andere wijze indient, dan zijn wij verplicht uw aanmelding terzijde te leggen. Uw aanmelding wordt dan niet beoordeeld en u doet niet meer mee met deze aanbesteding.

8. Inhoud aanmelding

De aanmelding moet de volgende stukken bevatten:

	Soort stuk:	Toelichting in:
1.	UEA('s)	hoofdstuk 9
2.	referentieformulier(en) kerncompetenties	hoofdstuk 11
3.	bewijs/bewijzen van verbondenheid (alleen als u een beroep doet op een derde)	bijlage 1 (Procedurele regels)
4.	bewijsstukken t.a.v. de rechtsgeldige ondertekening van de stukken	bijlage 1 (Procedurele regels)
5.	Referentieformulier(en) selectiecriteria 1 t/m 5	Hoofdstuk 12
6.	Bewijslast selectie criterium 6	Hoofdstuk 12
7.	het formulier 'overzicht aanmelding als gegadigde uit bijlage 8	

Als in één van deze stukken wordt gevraagd om een handtekening, dan moet die worden geplaatst door een rechtsgeldig vertegenwoordiger (zie de Procedurele regels in bijlage 1).

9. UEA

Een belangrijk onderdeel van uw aanmelding is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), formulier 2. Vul het UEA zorgvuldig in en onderteken dit op de juiste wijze (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Als u zich in combinatie aanmeldt, moet iedere combinant een eigen UEA invullen en ondertekenen.

Als u een beroep doet op een derde, moet ook iedere derde een eigen UEA invullen en ondertekenen. Wij raden u aan te controleren of het UEA van de derde op de juiste wijze is ingevuld en in lijn is met uw UEA.

Als u een vof bent, kan het zijn dat u ook de UEA's van uw vennoten moet indienen, namelijk als u een beroep moet doen op hun middelen (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Als wij u willen selecteren voor de gunningsfase, dan controleren wij de verklaringen in de ingediende UEA's, waaronder die over de uitsluitingsgronden, maar ook die over het voldoen aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria. Op ons verzoek dient u daarvoor de bewijsmiddelen aan te leveren die zijn opgenomen in bijlage 1 (Procedurele regels).

LET OP:

Vraag de externe bewijsmiddelen tijdig aan. Met name de aanvraag Gedragsverklaring aanbesteden kent een lange doorlooptijd.

LET OP:

Zorg er ook voor dat derden waarop u bij de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria een beroep doet, tijdig de externe bewijsmiddelen aanvragen, waaronder ook de Gedragsverklaring aanbesteden.

U mag de bewijsmiddelen ook direct bij aanmelding indienen. Mochten die vervolgens incompleet of gebrekkig blijken te zijn, dan krijgt u alsnog het reguliere verzoek om de (juiste) bewijsmiddelen aan te leveren.

10. Uitsluitingsgronden

In het UEA hebben wij de uitsluitingsgronden opgenomen die van toepassing zijn in deze aanbesteding. In het UEA dient u aan te geven of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is. Als op u een uitsluitingsgrond van toepassing is, moet u



in het formulier ook aangeven of en welke “zelfreinigende maatregelen” u hebt genomen. In de meeste gevallen leidt toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond tot terzijdelegging van uw aanmelding. De mogelijke uitzonderingen daarop zijn opgenomen in de Aw 2012.

11. Geschiktheidseisen

Om uw geschiktheid voor het werk te toetsen, hanteren wij geschiktheidseisen. U moet daaraan voldoen om voor de gunningsfase in aanmerking te kunnen komen, en daarvan het gevraagde bewijs kunnen laten zien. Om aan deze eisen te voldoen, mag u ook een beroep doen op een derde (zie bijlage 1 (Procedurele regels)).

Als u aan de geschiktheidseisen voldoet, verklaart u dat in uw UEA. Bij uw aanmelding hoeft u alleen het bewijs te voegen dat u voldoet aan de kerncompetenties (via referentieformulieren, zie hierna).

De later vereiste bewijsmiddelen voor de geschiktheidseisen en de verdere gang van zaken en eisen zijn beschreven in bijlage 1 (Procedurele regels). Zorg dat u de bewijsmiddelen op orde hebt, zodat u ze tijdig aan ons kunt verstrekken.

Als u zich in combinatie aanmeldt, is het voor het voldoen aan een geschiktheidseis voldoende als één van de combinanten aan de eis voldoet, tenzij hierna anders is aangegeven.

Let op: als u voor een kerncompetentie een beroep doet op een derde, dient deze derde in de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk de werkzaamheden uit te voeren waar de kerncompetentie betrekking op heeft.

Wij hanteren de volgende geschiktheidseisen:

1. Kerncompetenties

Wij eisen dat u ervaring hebt op essentiële punten van de opdracht en daarom hanteren wij de volgende kerncompetenties, die daarna verder worden uitgewerkt:

Architectuur en bouwkunde

1. Het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van grootschalige bouwkundige onderhouds- en herstelwerkzaamheden aan de buitenschild van een geregistreerd of voorbeschermd rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument;
2. Het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een renovatie van het bouwkundige interieur van een geregistreerd of voorbeschermd rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument;

3. Het in het architectonisch en bouwkundig ontwerp inpassen van het ontwerp van een volledig nieuwe technische installatie voor een geregistreerd of voorbeschermd rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument;
4. Het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van verduurzamingsmaatregelen in/aan een geregistreerd of voorbeschermd rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument;
5. Het ruimtelijk-functioneel ontwerpen van een kantooromgeving;

Advies installaties

6. Het ontwerpen van een volledig nieuwe technische installatie voor een geregistreerd of voorbeschermd rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument;

Overige kerncompetenties

7. Het dragen van contractuele verantwoordelijkheid van een integraal ontwerpteam.

U moet per kerncompetentie één referentieproject overleggen waarmee u aantoonst over de beschreven kerncompetentie te beschikken. U vult hiervoor per project het bijbehorende referentieformulier in uit bijlage 5 en ondertekent dat op de juiste manier.

Zie ook paragraaf 4 van bijlage 1 voor verdere instructies en aanwijzingen ten aanzien van de referentieprojecten.

Algemene eisen aan de referenties:

Tenzij bij desbetreffende kerncompetentie anders staat aangegeven, dienen de referenties ten minste te voldoen aan de volgende eisen:

1. De referentie betreft een gebouw dat, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk geregistreerd staat of voorbeschermd is als een geregistreerd of voorbeschermd rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument te betreffen.
Als het gebouw niet in zijn geheel, maar gedeeltelijk geregistreerd staat of voorbeschermd is als monument, bedoelen wij daar waar in de kerncompetenties (en selectiecriteria) gesproken wordt over ‘monument’ het deel van het gebouw dat als monument geregistreerd staat of voorbeschermd is.
2. Het monument dateert oorspronkelijk van voor het jaar 1900;
3. De omvang van het monument bedraagt ten minste 1.800 m² BVO;
4. Indien de werkzaamheden uit de kerncompetentie niet het gehele monument, maar slechts een deel daarvan betreffen, geldt dat dit deel een vloeroppervlakte dient te omvatten van ten minste 1.800 m² BVO;



5. De werkzaamheden waar de kerncompetentie betrekking op heeft betreffen ten minste het opstellen van een Voorontwerp (VO) en Definitief Ontwerp (DO) en Technisch Ontwerp-Bestek (TO), zoals bedoeld in de DNR STB-2014;
6. De fase Technisch Ontwerp-Bestek dient te zijn afgerond en door de opdrachtgever te zijn goedgekeurd in de periode van drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor indiening van aanmeldingen;
7. De werkzaamheden waar de kerncompetentie betrekking op heeft, moeten "naar behoren" (zie bijlage 1 par. 4.1) zijn uitgevoerd;
8. Indien de referentie bestaat uit meerdere gebouwen, dient ten minste één gebouw zelfstandig te voldoen aan de gestelde voorwaarden. Meerdere aaneengeschaalde gebouwen worden als één gebouw beschouwd.

Uitwerking kerncompetenties

De genoemde kerncompetenties worden hieronder uitgewerkt.

Kerncompetenties architectuur en bouwkunde

	Kerncompetentie:	Voorwaarden waaraan het referentieproject voor de desbetreffende kerncompetentie moet voldoen:
1.	Het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van grootschalige bouwkundige onderhouds- en herstelwerkzaamheden aan de buitenschil van een geregistreerd of voorbeschermde rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument	- Tot uw ontwerpwerkzaamheden behoorden ten minste onderhouds- en herstelwerkzaamheden aan zowel gevels als daken van het monument; - De referentie dient te voldoen aan de algemene eisen (zie vorige paragraaf "Algemene eisen aan de referenties").
2.	Het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een renovatie van het bouwkundige interieur een geregistreerd of voorbeschermde rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument	- Tot uw ontwerpwerkzaamheden behoorde ten minste de wand-, vloer- en plafondafwerking van het monument; - De referentie dient te voldoen aan de algemene eisen (zie vorige paragraaf "Algemene eisen aan de referenties").

3.	Het in een architectonisch en bouwkundig ontwerp inpassen van het ontwerp van een volledig nieuwe technische installatie voor een geregistreerd of voorbeschermde rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument	- De referentie betreft een monument met een utilitaire functie (het monument mag wel een woonfunctie hebben gehad en zijn getransformeerd naar een gebouw met een utilitaire functie); - Tot de in te passen nieuwe installatie behoorde ten minste: - de luchtbehandelingsinstallatie met warmteterugwinning - Tot uw werkzaamheden behoorde ook het maken van het architectonisch en bouwkundig ontwerp zelf; - De referentie dient te voldoen aan de algemene eisen (zie vorige paragraaf "Algemene eisen aan de referenties").
4.	Het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van verduurzamingsmaatregelen in/aan een geregistreerd of voorbeschermde rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument	- Tot uw ontwerpwerkzaamheden behoorde ten minste de volgende verduurzamingsmaatregelen: - na-isoleren van de gevels en daken van het monument - De referentie dient te voldoen aan de algemene eisen (zie vorige paragraaf "Algemene eisen aan de referenties").
5.	Het ruimtelijk-functioneel ontwerpen van een kantooromgeving* * Met kantooromgeving bedoelen wij de delen van het gebouw met de gebruiksfunctie 'kantoor' zoals bedoeld in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)	- De referentie betreft het <u>ruimtelijk-functioneel</u> ontwerpen van een kantooromgeving* met een omvang van ten minste 1.000 m²; - Het ontwerp van ten minste het VO behoorde tot uw opdracht; - Het VO, dan wel het DO of TO, dient door de opdrachtgever te zijn goedgekeurd in de periode van drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor indiening van aanmeldingen; - De referentie dient te voldoen aan de onder de algemene eisen (zie vorige paragraaf "Algemene eisen aan de referenties") genoemde eisen 7 en 8. De algemene eisen 1 t/m 6 zijn voor deze kerncompetentie niet van toepassing.



Kerncompetenties advies installaties

	Kerncompetentie:	Voorwaarden waaraan het referentieproject voor de desbetreffende kerncompetentie moet voldoen:
6.	Het ontwerpen van een volledig nieuwe technische installatie voor een geregistreerd of voorbeschermd rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument	- De referentie betreft een monument met een utilitaire functie (het monument mag wel een woonfunctie hebben gehad en zijn getransformeerd naar een gebouw met een utilitaire functie); - Tot uw ontwerpwerkzaamheden behoorden ten minste: - het ontwerpen van een volledig nieuwe luchtbehandelingsinstallatie met warmteterugwinning; - het vinden van nieuwe opstelruimte voor luchtbehandelingskasten in/op/aan het monument en het vinden van nieuwe ruimte in het monument voor nieuwe kanalen ten behoeve van de luchtbehandelingsinstallatie; - De referentie dient te voldoen aan de algemene eisen (zie vorige paragraaf "Algemene eisen aan de referenties").

Overige kerncompetenties

	Kerncompetentie:	Voorwaarden waaraan het referentieproject voor de desbetreffende kerncompetentie moet voldoen:
7.	Het dragen van contractuele verantwoordelijkheid voor een integraal ontwerpteam	- De referentie betreft het ontwerpen van een utiliteitsgebouw (nieuwbouw, volledige renovatie, en/of uitbreiding); - De omvang van de nieuwbouw, renovatie en/of uitbreiding bedraagt ten minste 1.000 m² BVO; - U was contractueel verantwoordelijk voor ten minste de volgende disciplines: - o architectuur en bouwkunde; - o advies installaties; - De referentie dient te voldoen aan de onder de algemene eisen (zie vorige paragraaf "Algemene eisen aan de referenties") genoemde eisen 5 t/m 8. De algemene eisen

	1 t/m 4 zijn voor deze kerncompetentie niet van toepassing. Voor deze kerncompetentie kan geen beroep op een derde worden gedaan. Ter toelichting: Als u zich aanmeldt als gegadigde, dient uzelf over de gevraagde ervaring te beschikken. Als u deze aanbesteding wint, sluiten wij immers de overeenkomst met u. De contractuele verantwoordelijkheid kan dan niet worden gedragen door een derde. Wij stellen niet verplicht dat de adviseur architectuur en bouwkunde of de adviseur installaties over de onder deze kerncompetentie gevraagde ervaring beschikt. Denkbaar is dat u zich bijvoorbeeld aanmeldt als bouwmanagementbureau en voor de kerncompetenties genoemd onder de disciplines architectuur en bouwkunde en advies installaties een beroep doet op derden of een combinatie vormt. Ook voor deze kerncompetentie geldt dat als u zich in combinatie aanmeldt, het voldoende is als één van de combinanten over de onder deze kerncompetentie gevraagde ervaring beschikt.
--	---

2. Kwaliteit, milieu en veiligheid

a. NEN-EN-ISO 9001:2015 kwaliteitszorgsysteem

U dient te beschikken over een systeem van kwaliteitsborging dat is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001:2015 serie (of een daarmee vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem), welke qua scope is gericht op (onder andere) het verrichten van ontwerpwerkzaamheden aan gebouwen.

Let op: als een eventuele derde waar u een beroep op doet niet zelfstandig beschikt over een dergelijk kwaliteitszorgsysteem, dient deze derde, als de opdracht aan u gegund wordt, zich te conformeren aan en te werken volgens uw kwaliteitssysteem. Als u zich aanmeldt als combinatie, geldt dit ook voor een combinant als deze niet zelfstandig beschikt over een dergelijk kwaliteitssysteem.



12. Nadere selectie

Als maximaal vijf aangemelde partijen de toets op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, worden al die partijen uitgenodigd voor de gunningsfase. Als minder dan vijf partijen deze toets doorstaan, kunnen we ook besluiten de aanbesteding te stoppen.

Als meer dan vijf aangemelde partijen de toets op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, zullen wij op die partijen een nadere selectie toepassen. Dat doen we via selectiecriteria, waarvoor u per criterium punten kunt verdienen. De selectiecriteria en het aantal punten dat per criterium maximaal behaald kan worden, staan opgenomen in de onderstaande tabel.

Selectie criterium	Max. score
1. Ervaring met het ruimtelijk functioneel ontwerpen van een kantooromgeving waar gewerkt wordt volgens het principe van activiteit gerelateerd werken (AGW)	80
2. Ervaring met het ontwerpen van een volledig nieuwe technische installatie voor een geregistreerd of voorbeschermde rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument	60
3. Ervaring met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van vergelijkbare projecten op het gebied van restauratie/renovatie en verduurzaming van monumentale gebouwen	50
4. Ervaring met het valideren en verifiëren van een architectonisch en bouwkundig ontwerp in een softwareapplicatie zoals BriefBuilder	15
5. Ervaring met het valideren en verifiëren van een installatietechnisch ontwerp in een softwareapplicatie zoals BriefBuilder	15
6. Beschikken over een geregistreerd architect met ervaring ten aanzien van architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden aan monumenten	10

Wij nodigen de vijf partijen met de hoogste totaalscores uit voor de gunningsfase. Als er twee of meer partijen op positie 5 eindigen, bepaalt de hoogste score op selectie criterium 1 wie doorgaat naar de gunningsfase. Als ook dat geen uitsluitsel geeft, bepaalt de hoogste score op selectie criterium 2 wie doorgaat naar de gunningsfase. Daarna geven opeenvolgend selectie criterium 3, 4, 5 en 6 de doorslag.

Als dan ook selectie criterium 6 nog geen uitsluitsel geeft, loten we tussen de partijen die dan nog gezamenlijk op positie 5 eindigen.

De criteria en de wijze van beoordelen worden hieronder uitgewerkt.

Selectie criterium 1: Ervaring met het ruimtelijk-functioneel ontwerpen van een kantooromgeving waar gewerkt wordt volgens het principe van activiteit gerelateerd werken (AGW)

Wij vragen u om aan de hand van in totaal maximaal 2 referentieprojecten de ervaring van de onder **kerncompetentie 5** opgevoerde partij inzichtelijk te maken ten aanzien van het ruimtelijk-functioneel ontwerpen van een kantooromgeving waar gewerkt wordt volgens het principe van activiteit gerelateerd werken (AGW)

U vult hiervoor voor elke referentie afzonderlijk het bij dit selectie criterium behorende referentieformulier uit bijlage 6 in.

Indien u meer dan 2 referentieprojecten aanlevert, beoordelen wij alleen de eerste 2 projecten.

Wij beoordelen uw referenties ieder afzonderlijk als volgt:

	Te beoordelen aspect:	Score	
		ref 1	ref 2
1.	De referentie voldoet aan de voorwaarden van kerncompetentie 5 Ja = 10 punten Nee = 0 punten	...	...
2.	De te ontwerpen kantooromgeving betreft een kantooromgeving waar gewerkt wordt volgens het principe van activiteit gerelateerd werken (AGW) Ja = 10 punten Nee = 0 punten U kunt op dit aspect alleen punten scoren als de referentie op aspect 1 10 punten heeft gescoord.	...	...
3.	De te ontwerpen kantooromgeving betreft een transitie van 'traditioneel werken' naar 'activiteit gerelateerd werken', waarbij u het nieuwe huisvestingsconcept geïmplementeerd heeft in samenwerking en overleg met (een afvaardiging van) de daadwerkelijke gebruikers Ja = 10 punten Nee = 0 punten U kunt op dit aspect alleen punten scoren als de referentie op aspect 1 en 2 per saldo 20 punten heeft gescoord.	...	...



4.	De referentie betreft het maken van een ruimtelijk-functioneel ontwerp van een nieuwe kantooromgeving binnen een bestaand gebouw. Ja = 10 punten Nee = 0 punten U kunt op dit aspect alleen punten scoren als de referentie op aspect 1, 2 en 3 per saldo 30 punten heeft gescoord.	...	...
----	---	-----	-----

Selectiecriterium 2: Ervaring met het ontwerpen van volledig nieuwe technische installaties voor een geregistreerd of voorbeschermd rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument

Wij vragen u om aan de hand van in totaal maximaal 2 referentieprojecten de ervaring van de onder **kerncompetentie 6** opgevoerde partij inzichtelijk te maken ten aanzien van ontwerpen van technische installaties voor monumentale gebouwen, waarbij de uitgevoerde werkzaamheden vergelijkbaar zijn met de voor Janskerkhof 13/13A uit te voeren werkzaamheden.

U vult hiervoor voor elke referentie afzonderlijk het bij dit selectiecriterium behorende referentieformulier uit bijlage 6 in.

Indien u meer dan 2 referentieprojecten aanlevert, beoordelen wij alleen de eerste 2 projecten.

Wij beoordelen uw referenties ieder afzonderlijk als volgt:

	Te beoordelen aspect:	Score	
		ref 1	ref 2
1.	De referentie voldoet aan de voorwaarden van kerncompetentie 6 Ja = 10 punten Nee = 0 punten	...	...
2.	Tot de installatietechnische ontwerpwerkzaamheden behoorde ook het ontwerpen van de luchtbehandelingsinstallatie voor één of meerdere in het monument aanwezige stijlkamers. Ja = 5 punten Nee = 0 punten U kunt op dit aspect alleen punten scoren als de referentie op aspect 1 10 punten heeft gescoord.	...	...

3.	Tot de installatietechnische ontwerpwerkzaamheden behoorden ook het ontwerpen van een volledig nieuwe elektrotechnische installatie voor het monument. Ja = 10 punten Nee = 0 punten U kunt op dit aspect alleen punten scoren als de referentie op aspect 1 10 punten heeft gescoord.	...	...
4.	Tot de nieuw ontworpen elektrotechnische installatie behoorde ook de elektrotechnische installatie voor één of meerdere in het monument aanwezige stijlkamers. Ja = 5 punten Nee = 0 punten U kunt op dit aspect alleen punten scoren als de referentie op aspect 3 10 punten heeft gescoord.	...	...

Selectiecriterium 3: Ervaring met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van vergelijkbare projecten op het gebied van renovatie en verduurzaming van monumentale gebouwen

Wij vragen u om aan de hand van in totaal maximaal 2 referentieprojecten de ervaring van de onder **kerncompetentie 1 t/m 4** opgevoerde partij(en) inzichtelijk te maken ten aanzien van het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van renovaties en verduurzaming van monumentale gebouwen, waarbij de uitgevoerde werkzaamheden vergelijkbaar zijn met de voor Janskerkhof 13/13A uit te voeren werkzaamheden.

U vult hiervoor voor elke referentie afzonderlijk het bij dit selectiecriterium behorende referentieformulier uit bijlage 6 in.

Indien u meer dan 2 referentieprojecten aanlevert, beoordelen wij alleen de eerste 2 projecten.

Wij beoordelen uw referenties ieder afzonderlijk als volgt:

	Te beoordelen aspect:	Score	
		ref 1	ref 2
1.	De referentie voldoet aan de voorwaarden van kerncompetentie 1 Ja = 5 punten Nee = 0 punten	...	...
2.	De referentie voldoet aan de voorwaarden van kerncompetentie 2 Ja = 5 punten Nee = 0 punten	...	...



3.	De referentie voldoet aan de voorwaarden van kerncompetentie 3 Ja = 5 punten Nee = 0 punten	...	...
4.	De referentie voldoet aan de voorwaarden van kerncompetentie 4 Ja = 5 punten Nee = 0 punten	...	...
5.	Tot de architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden behoorden ook ontwerpwerkzaamheden ten behoeve van één of meerdere in het monument aanwezige stijlkamers. Ja = 5 punten Nee = 0 punten U kunt op dit aspect alleen punten scoren als de referentie op aspect 1 t/m 4 per saldo minimaal 5 punten heeft gescoord.	...	...

Selectiecriterium 4: Ervaring met het valideren en verifiëren van een architectonisch en bouwkundig ontwerp in BriefBuilder

Wij vragen u om aan de hand van 1 referentieproject uw ervaring inzichtelijk te maken ten aanzien van 'validatie en verificatie' van een **architectonisch en bouwkundig ontwerp** in BriefBuilder.

U vult hiervoor het bij dit selectiecriterium behorende referentieformulier uit bijlage 6 in.

Indien u meer dan 1 referentieproject aanlevert, beoordelen wij alleen het eerste project.

Voorwaarden referentieprojecten

Aan het referentieproject voor dit selectiecriterium stellen wij de volgende voorwaarden:

1. Het architectonisch en bouwkundig ontwerp is getoetst aan het programma van eisen door middel van validatie en verificatie in BriefBuilder of in een andere speciaal ontwikkelde softwareapplicatie voor validatie en verificatie in een online relationele database (dus niet bijvoorbeeld in Excel);
2. Validatie en verificatie dient te hebben plaatsgevonden in de fase voorontwerp en/of definitief ontwerp en/of technisch ontwerp-bestek;

3. Validatie en verificatie van minimaal één van de hiervoor genoemde fasen dient te zijn afgerond in de periode van drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van indiening van aanmeldingen;
4. Uit een korte onderbouwing, bijvoorbeeld met enkele screenshots van het systeem, dient duidelijk te worden dat het validatie- en verificatieproces van het architectonisch en bouwkundig ontwerp heeft plaatsgevonden in BriefBuilder dan wel in een andere speciaal ontwikkelde softwareapplicatie voor validatie en verificatie in een online relationele database. Uit uw onderbouwing dient duidelijk te blijken welke softwareapplicatie is gebruikt;
5. De validatie en verificatie dient "naar behoren" te zijn uitgevoerd (zie bijlage 1, par. 4.1);

Wij beoordelen uw referentie als volgt:

	Te beoordelen aspect:	Score
1.	De referentie voldoet aan de voorwaarden van het selectiecriterium Ja = 5 punten Nee = 0 punten	...
2.	Validatie en verificatie heeft plaatsgevonden in specifiek BriefBuilder (en dus niet in een andere softwareapplicatie) Ja = 10 punten Nee = 0 punten U kunt op dit aspect alleen punten scoren als de referentie op aspect 1 5 punten heeft gescoord.	...

Selectiecriterium 5: Ervaring met het valideren en verifiëren van een installatietechnisch ontwerp in BriefBuilder

Wij vragen u om aan de hand van 1 referentieproject uw ervaring inzichtelijk te maken ten aanzien van 'validatie en verificatie' van een **installatietechnisch ontwerp** in BriefBuilder.

U vult hiervoor het bij dit selectiecriterium behorende referentieformulier uit bijlage 6 in.

Indien u meer dan 1 referentieproject aanlevert, beoordelen wij alleen het eerste project.



Voorwaarden referentieprojecten

Aan het referentieproject voor dit selectiecriterium stellen wij de volgende voorwaarden:

1. Het installatietechnisch ontwerp is getoetst aan het programma van eisen door middel van validatie en verificatie in BriefBuilder of in een andere speciaal ontwikkelde softwareapplicatie voor validatie en verificatie in een online relationele database (dus niet bijvoorbeeld in Excel);
2. Validatie en verificatie dient te hebben plaatsgevonden in de fase voorontwerp en/of definitief ontwerp en/of technisch ontwerp-bestek;
3. Validatie en verificatie van minimaal één van de hiervoor genoemde fasen dient te zijn afgerond in de periode van drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van indiening van aanmeldingen;
4. Uit een korte onderbouwing, bijvoorbeeld met enkele screenshots van het systeem, dient duidelijk te worden dat het validatie- en verificatieproces van het installatietechnisch ontwerp heeft plaatsgevonden in BriefBuilder dan wel een andere gebruikte softwareapplicatie. Uit uw onderbouwing dient duidelijk te blijken welke softwareapplicatie is gebruikt;
5. De validatie en verificatie dient "naar behoren" te zijn uitgevoerd (zie bijlage 1, par. 4.1);

Wij beoordelen uw referentie als volgt:

	Te beoordelen aspect:	Score
1.	De referentie voldoet aan de voorwaarden van het selectiecriterium Ja = 5 punten Nee = 0 punten	...
2.	Validatie en verificatie heeft plaatsgevonden in specifiek BriefBuilder (en dus niet in een andere softwareapplicatie) Ja = 10 punten Nee = 0 punten U kunt op dit aspect alleen punten scoren als de referentie op aspect 1 5 punten heeft gescoord.	...

Selectiecriterium 6: Beschikken over een geregistreerd architect met ervaring ten aanzien van architectonische en bouwkundige ontwerpwerkzaamheden aan monumenten

Wij vragen u om inzichtelijk te maken of u beschikt over een in het Architectenregister geregistreerde architect die ruime en actuele kennis en ervaring heeft als restauratiearchitect.

Met ruime en actuele kennis en ervaring bedoelen wij kennis en ervaring die is opgebouwd, doordat het dagelijks werk in de in de beoordelingstabel genoemde perioden hoofdzakelijk bestond uit architectonische en bouwkundige ontwerp- en

advieswerkzaamheden voor restauraties/renovaties van het exterieur en/of interieur van geregistreerde rijks-, provinciale en/of gemeentelijke monumenten.

U levert hiervoor één cv in van de desbetreffende architect waaruit de gevraagde actuele kennis en ervaring blijkt, alsmede een bewijs van inschrijving in het Architectenregister of een vergelijkbaar register uit een land buiten Nederland indien de architect buiten Nederland gevestigd is.

Indien u meer dan één cv aanlevert, beoordelen wij alleen de eerste cv.

Wij beoordelen uw opgave als volgt:

	Te beoordelen aspect:	Score
1.	De architect heeft de hiervoor bedoelde kennis en ervaring opgebouwd in de afgelopen 5 jaar (2020-2024) Ja = 5 punten Nee = 0 punten	...
2.	De architect heeft de hiervoor bedoelde kennis en ervaring opgebouwd in de afgelopen 10 jaar (2015-2024) Ja = 5 punten Nee = 0 punten	...
	Als u op aspect 1 punten heeft gescoord, kunt u ook op aspect 2 nog punten scoren. Als u op aspect 1 geen punten scoort, scoort u op aspect 2 ook geen punten.	

13. Planning selectiefase

Wij hanteren de volgende planning:

Onderdeel selectiefase:	Uiterste datum:
Publicatie selectieleidraad	14 november 2024
Vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	28 november 2024, vóór 12:00 uur
Toezenen nota van inlichtingen	5 december 2024
Indienen van uw aanmelding	17 december 2024 vóór 12:00 uur
Bekendmaken voorgenomen selectie	23 januari 2025



14. Rechtsbescherming

Mocht u het niet eens zijn met de uitkomst van de selectie, dan kunt u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn begint de dag na de datum waarop wij de uitkomst aan u bekendmaken en bedraagt tien (10) kalenderdagen. Als deze termijn eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag dan wordt deze verlengd tot en met de eerstvolgende werkdag. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Na het verstrijken van de tien kalenderdagen vervalt uw recht om op te komen tegen de uitkomst. Als u gaat procederen, moet u in ieder geval vóór het uitbrengen van de dagvaarding de verhinderdata opvragen bij de in hoofdstuk 18 genoemde contactpersoon.

15. Gunningsfase

Na de selectiefase volgt voor de geselecteerde partijen de gunningsfase. Als u daartoe behoort, krijgt u in die fase de gelegenheid om een inschrijving in te dienen, waarmee u aanbiedt het werk uit te voeren.

Gunningscriterium

Wij gunnen de opdracht aan de partij die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend (tenzij we de aanbesteding beëindigen voor gunning). De economisch meest voordelige inschrijving stellen wij vast op basis van het gunningscriterium: **beste prijs-kwaliteitverhouding**. De verhouding van prijs en kwaliteit is:

- Prijs: 20%
- Kwaliteit: 80%

De prijs en de kwaliteit bestaan uit de volgende subgunningscriteria:

- Prijs:
 - o een honorariumopgave;
- Kwaliteit:
 - o een plan van aanpak, met onder andere aandacht voor teamsamenstelling en organisatie van het integrale ontwerpteam;
 - o een visie op de ontwerpopgave

De offerteaanvraag in de gunningsfase bevat de verdere uitwerking van dit gunningscriterium.

Verklaring geen Russische betrokkenheid

Aan de winnende inschrijver zullen wij de verklaring vragen die wij alvast voor u hebben opgenomen als bijlage 4. Bij de uitvoering van deze opdracht mag namelijk geen sprake zijn van Russische betrokkenheid die in strijd is met de Europese Sanctieverordening. De winnende inschrijver moet in dat verband de verklaring ondertekend aanleveren die is opgenomen als bijlage 4. Zie de

Procedurele regels (bijlage 1) voor de wijze van indiening en de consequenties van het niet kunnen indienen van deze verklaring.

Planning

De voorlopige planning van de gunningsfase is als volgt:

Onderdeel gunningsfase:	Uiterste datum:
Verzenden offerteaanvraag aan geselecteerde partijen	18 februari 2025
Aanmelden voor bezichtiging	24 februari 2025
Bezichtiging	25 februari 2025
Eerste ronde vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	26 februari 2025, vóór 12:00 uur
Toezenen eerste nota van inlichtingen	4 maart 2025
Tweede ronde vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	11 maart 2025, vóór 12:00 uur
Toezenen tweede nota van inlichtingen	18 maart 2025
Indienen inschrijving	1 april 2025 vóór 12:00 uur
Bekendmaken voorgenomen gunning	29 april 2025
Ingangsdatum overeenkomst	20 mei 2025

Reservelijst

Als wij zijn overgegaan tot nadere selectie, en als vervolgens tijdens de gunningsfase:

- a. een geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelname, of
 - b. een geselecteerde partij zich terugtrekt uit de aanbesteding,
- dan mogen wij besluiten om in de gunningsfase de opvolgende niet-geselecteerde partij alsnog uit te nodigen voor de gunningsfase. In zo'n situatie verlengen wij de termijn voor indiening van een inschrijving.

16. Klachtenmeldpunt

Als u klachten hebt over deze aanbestedingsprocedure, kunt u gebruik maken van ons Klachtenmeldpunt Aanbestedingen. In bijlage 1 vindt u daarover meer informatie.



17. Overige voorwaarden

- Door aanmelding stemt u in met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en al onze voorwaarden. Als u voorwaarden stelt of op een andere manier niet akkoord gaat met onze documenten, dan moeten wij uw aanmelding terzijde leggen. Dat is alleen anders, als de aanmelding voorwaarden bevat die onbedoeld lijken te zijn opgenomen, dit ter beoordeling door ons. In dat geval kunnen wij u vragen die voorwaarden in te trekken.
- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de aanbesteding.
- U mag zich maar één keer aanmelden.
- U baseert uw aanmelding op alle documenten die wij voor deze aanbesteding hebben opgesteld, en uw aanmelding moet daarmee ook in overeenstemming zijn.
- U meldt het direct aan ons als na aanmelding uw omstandigheden zodanig wijzigen, dat dat (alsnog) ongeldigheid of uitsluiting op grond van de geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden of selectiecriteria tot gevolg kan hebben.
- U mag slechts éénmaal deelnemen aan deze aanbesteding (in de selectiefase en in de gunningsfase), hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Als u zich aanmeldt als gegadigde, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie, kunt u niet meer meedoen als onderaannemer bij een andere gegadigde. Een onderaannemer mag wel bij meerdere gegadigden meedoen als onderaannemer..
- Als sprake is van moeder- en dochterondernemingen of ondernemingen die tot dezelfde groep horen (gelieerde/verbonden ondernemingen in de zin van art. 2:24a en 2:24b Burgerlijk Wetboek of een vergelijkbare rechtsvorm naar buitenlands recht), mag slechts één van de betrokken ondernemingen zich aanmelden/inschrijven, tenzij wordt aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Voor dat laatste moeten de betrokken gegadigden/inschrijvers ten minste aannemelijk maken dat de aanmeldingen/inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars aanmeldingen/inschrijvingen is verkregen. Als zij niet kunnen aantonen dat de mededinging niet in het geding is, verklaren wij de aanmeldingen/inschrijvingen van alle betrokken ondernemingen ongeldig.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons heeft ontvangen geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, voor zover deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek.

- Als u specifieke informatie uitdrukkelijk als vertrouwelijk aanmerkt, behandelen wij die informatie in beginsel vertrouwelijk. Wij hebben echter een eigen verantwoordelijkheid en zullen zelf moeten beoordelen of de informatie daadwerkelijk vertrouwelijk moet worden behandeld. Wij kunnen u daarom vragen te onderbouwen waarom u de informatie als vertrouwelijk aanmerkt. Vertrouwelijke informatie maken wij niet bekend aan derden, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet kan worden verlangd, bijvoorbeeld als er een wettelijke verplichting bestaat tot openbaarmaking.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw aanmelding maakt niet.
- Wij betalen een inschrijfvergoeding van EUR 7.500 exclusief BTW van alle geldige, niet uitgesloten inschrijvers, met uitzondering van de inschrijver aan wie het werk wordt gegund. De inschrijfvergoeding wordt uitbetaald nadat het werk definitief is gegund.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze selectieleidraad van de hand.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

18. Contactpersoon en communicatie

Communicatie vindt plaats via TenderNed. Hans van Asperen, telefoonnummer 06 51417084, begeleidt namens ons deze aanbesteding.

19. Bijlagen

- Bijlage 1: Procedurele regels
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 3: Modelverklaring bewijs van verbondenheid
- Bijlage 4: Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 5: Referentieformulier kerncompetenties
- Bijlage 6: Referentieformulier selectiecriteria
- Bijlage 7: Eisen t.a.v. overige disciplines
- Bijlage 8: Formulier overzicht aanmelding als gegadigde
- Bijlage 9: Projectbeschrijving en ambitie Renovatie Janskerkhof 13/13A

